

## คำสั่งมอบหมายภารกิจงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

.....

**๑. นายเกริกฤทธิ์ พ่วงสมจิตร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ**  
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๑.๑ มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์/สังเคราะห์ ส่งเสริม พัฒนา รวบรวมข้อมูล สรุปรายงาน  
แนะนำ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา/อุปสรรค เกี่ยวกับการดำเนินงาน และ รับผิดชอบงานตาม  
ขอบข่าย ภารกิจ และงานที่รับมอบหมาย ดังนี้

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และ  
การจัดการศึกษา
- (ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และการสื่อสาร
- (จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ  
ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ วางแผน มอบหมาย ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ข้าราชการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายของทางราชการเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒. นางสาวมณี สุขสวัสดิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน**

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์/สังเคราะห์ ส่งเสริม พัฒนา รวบรวมข้อมูล สรุปรายงาน แนะนำ ให้  
คำปรึกษา แก้ไขปัญหา/อุปสรรค เกี่ยวกับการดำเนินงาน และ รับผิดชอบงานตามขอบข่าย ภารกิจ  
และงานอื่นๆที่รับมอบหมาย ดังนี้

๑ ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

๑.๑ สนับสนุนการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๑.๒ สนับสนุนการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม  
และเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒  
และสถานศึกษาในสังกัด

๑.๓ สนับสนุนการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ  
ศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษา  
ในสังกัด

๑.๔ พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๑.๕ พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๑.๖ ติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการศึกษา

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ความต้องการทรัพยากร/นวัตกรรม และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๓ พัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับ

ความต้องการ

๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้และบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการพัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ระบบข้อมูลพื้นฐานของส่วนกลางและวางแผนการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามเวลาและเงื่อนไข

๓.๒ จัดทำและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการ

๓.๓ ออกแบบวิธีการนำเสนอ ในรูปแบบเอกสาร และระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓.๔ ให้บริการข้อมูลสารสนเทศตามระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารที่

เกี่ยวข้อง

๓.๕ จัดทำข้อมูลตามโปรแกรมระบบฐานข้อมูลกลางกระทรวงมหาดไทย และจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ พัฒนาบุคลากรทางด้านระบบข้อมูลพื้นฐาน สารสนเทศ และระบบเครือข่ายเพื่อการบริหารและการจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๓.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบข้อมูลพื้นฐาน สารสนเทศ และระบบเครือข่ายเพื่อการบริหารและการจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๓.๘ ติดตามประเมินผลระบบข้อมูลพื้นฐาน สารสนเทศ และระบบเครือข่ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๔. ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๔.๒ ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๔.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๔.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลและการโต้ตอบข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ

๕. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑. พัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร โทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๕.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๕.๓ ติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๕.๔ ให้บริการเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาโปรแกรม รวมทั้งการให้บริการการติดตั้ง บำรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๕.๕ ติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติหน้าที่แทน นายเกริกฤทธิ์ พ่วงสมจิตร, นางสาวธนาภรณ์ แซ่จิ่ง ว่าที่ร้อยตรีนาท สมานหมู่ และนายภาณุวัฒน์ ศิริเสนา ในกรณีไม่อยู่หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๓. นางสาวธนาภรณ์ แซ่จิ่ง ลูกจ้างชั่วคราว

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการศึกษามีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์/สังเคราะห์ ส่งเสริม พัฒนา รวบรวมข้อมูล สรุปรายงาน แนะนำ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา/อุปสรรค เกี่ยวกับการดำเนินงาน และ รับผิดชอบงานตามขอบข่าย ภารกิจ และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการศึกษา

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ความต้องการทรัพยากร/นวัตกรรม และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๒ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๓ พัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับ

ความต้องการ

๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้และบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ติดตามประเมินผลและรายงานผลการพัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์วิจัย ระบบข้อมูลพื้นฐานของส่วนกลางและวางแผนการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามเวลาและเงื่อนไข

๒.๒ จัดทำและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการ

๒.๓ ออกแบบวิธีการนำเสนอ ในรูปแบบเอกสาร และระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๔ ให้บริการข้อมูลสารสนเทศตามระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารที่

เกี่ยวข้อง

๒.๕ จัดทำข้อมูลตามโปรแกรมระบบฐานข้อมูลกลางกระทรวงมหาดไทย และจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ พัฒนาบุคลากรทางด้านระบบข้อมูลพื้นฐาน สารสนเทศ และระบบเครือข่ายเพื่อการบริหารและการจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๒.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบข้อมูลพื้นฐาน สารสนเทศ และระบบเครือข่ายเพื่อการบริหารและการจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๒.๘ ติดตามประเมินผลระบบข้อมูลพื้นฐาน สารสนเทศ และระบบ เครือข่ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษา ในสังกัด

๓. ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

๓.๑ สนับสนุนการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๓.๒ สนับสนุนการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๓.๓ สนับสนุนการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ ศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษา ในสังกัด

๓.๔ พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ ศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาใน สังกัด

๓.๕ พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์

๓.๖ ติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ ศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษา ในสังกัด

๔. ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๔.๒ ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๔.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ระบบคอมพิวเตอร์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และ สถานศึกษาในสังกัด

๔.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลและการโต้ตอบข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ให้บริการ

๕. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑. พัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร โทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๕.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๕.๓ ติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๕.๔ ให้บริการเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาโปรแกรม รวมทั้งการให้บริการการติดตั้ง บำรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๕.๕ ติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวมณี สุขสวัสดิ์, ว่าที่ร้อยตรีนาถ สมานหมู่ และ นายภาณุวัฒน์ ศิริเสนา ในกรณีไม่อยู่หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๔. นายภาณุวัฒน์ ศิริเสนา ครู คศ.2 ช่วยราชการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ระบบคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์/สังเคราะห์ ส่งเสริม พัฒนา รวบรวมข้อมูล สรุปรายงาน แนะนำ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา/อุปสรรค เกี่ยวกับการดำเนินงาน และ รับผิดชอบงานตามขอบข่าย ภารกิจ และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๑.๒ ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ระบบคอมพิวเตอร์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยของ ข้อมูลและการโต้ตอบข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ

๒. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๑. พัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร โทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๒.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๒.๓ ติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๒.๔ ให้บริการเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาโปรแกรม รวมทั้งการให้ บริการการติดตั้ง บำรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๒.๕ ติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๓. ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

๓.๑ สนับสนุนการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๓.๒ สนับสนุนการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๓.๓ สนับสนุนการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ ศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษา ในสังกัด

๓.๔ พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ ศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาใน สังกัด

๓.๕ พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่าย

คอมพิวเตอร์

๓.๖ ติดตามประเมินผลการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการศึกษา

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ความต้องการทรัพยากร/นวัตกรรม และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๒ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓ พัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับ

ความต้องการ

๔.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้และบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการพัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ระบบข้อมูลพื้นฐานของส่วนกลางและวางแผนการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามเวลาและเงื่อนไข

๕.๒ จัดทำและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการ

๕.๓ ออกแบบวิธีการนำเสนอ ในรูปแบบเอกสาร และระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕.๔ ให้บริการข้อมูลสารสนเทศตามระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารที่

เกี่ยวข้อง

๕.๕ จัดทำข้อมูลตามโปรแกรมระบบฐานข้อมูลกลางกระทรวงมหาดไทย และจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ พัฒนาบุคลากรทางด้านระบบข้อมูลพื้นฐาน สารสนเทศ และระบบเครือข่ายเพื่อการบริหารและการจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๕.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบข้อมูลพื้นฐาน สารสนเทศ และระบบเครือข่ายเพื่อการบริหารและการจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๕.๘ ติดตามประเมินผลระบบข้อมูลพื้นฐาน สารสนเทศ และระบบเครือข่ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย



๗. ปฏิบัติหน้าที่แทน นายเกริกฤทธิ์ พ่วงสมจิตร, นางสาวมณี สุขสวัสดิ์  
นางสาวธนาภรณ์ แซ่จิ่ง , ว่าที่ร้อยตรี นาท สมานหมู่ ในกรณีไม่อยู่หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้  
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๕. ว่าที่ร้อยตรี นาท สมานหมู่ ลูกจ้างชั่วคราว

ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้างาน ระบบคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์/สังเคราะห์ ส่งเสริม พัฒนา รวบรวมข้อมูล สรุปรายงาน แนะนำ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา/อุปสรรค เกี่ยวกับการดำเนินงาน และ รับผิดชอบงานตามขอบข่าย ภารกิจ และงานที่รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - ๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด
  - ๑.๒ ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด
  - ๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด
  - ๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลและการโต้ตอบข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ
๒. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - ๒.๑. พัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร โทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด
  - ๒.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด
  - ๒.๓ ติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด
  - ๒.๔ ให้บริการเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาโปรแกรม รวมทั้งการให้บริการการติดตั้ง บำรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๒.๕ ติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๓. ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

๓.๑ สนับสนุนการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๓.๒ สนับสนุนการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๓.๓ สนับสนุนการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๓.๔ พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๓.๕ พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๓.๖ ติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการศึกษา

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ความต้องการทรัพยากร/นวัตกรรม และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๒ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓ พัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับ

ความต้องการ

๔.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้และบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการพัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ระบบข้อมูลพื้นฐานของส่วนกลางและวางแผนการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามเวลาและเงื่อนไข

๕.๒ จัดทำและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการ

๕.๓ ออกแบบวิธีการนำเสนอ ในรูปแบบเอกสาร และระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕.๔ ให้บริการข้อมูลสารสนเทศตามระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารที่

เกี่ยวข้อง

๕.๕ จัดทำข้อมูลตามโปรแกรมระบบฐานข้อมูลกลางกระทรวงมหาดไทย และจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ พัฒนาบุคลากรทางด้านระบบข้อมูลพื้นฐาน สารสนเทศ และระบบเครือข่ายเพื่อการบริหารและการจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๕.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบข้อมูลพื้นฐาน สารสนเทศ และระบบเครือข่ายเพื่อการบริหารและการจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๕.๘ ติดตามประเมินผลระบบข้อมูลพื้นฐาน สารสนเทศ และระบบเครือข่ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวมณี สุขสวัสดิ์ นางสาวธนาภรณ์ แซ่จิ่ง และ นายภาณุวัฒน์ ศิริเสนา ในกรณีไม่อยู่หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

.....