



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ ได้ประกาศรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
เขต ๒ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยได้ดำเนินการสอบคัดเลือก ภาค ก ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ในวันเสาร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๗ และประเมินภาค ข (๑) ประวัติและประสบการณ์ ภาค ข (๒) ผลงาน
และ ภาค ค (๑) วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษาในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก
ระหว่างวันอังคารที่ ๗ - วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และประเมิน ภาค ค (๒) ความเหมาะสมกับ
ตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ ในวันเสาร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี
ผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ตามบัญชี
รายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

๑. เงื่อนไขระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก กำหนดระยะเวลาสองปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับ
การคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อน
เป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ การประกาศคัดเลือกครั้งใหม่ให้เป็นไปตามวันที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. การเรียกตัว การบรรจุและแต่งตั้ง และการยกเลิกบัญชี

๒.๑ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ จะบรรจุและแต่งตั้ง
ผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร ดังนี้

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

จำนวน ๖ อัตรา ลำดับที่ ๑ - ๖

๒.๒ การบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก ให้ใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกนี้
เป็นการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก โดยให้มารายงานตัวเพื่อเลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
ในวันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมจินดาอินทร์ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒

การบรรจุและแต่งตั้งครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคล
ตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัครโดยแจ้งกำหนด
วันรายงานตัวไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ไม่เกินสิบวัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

/ ๒.๓ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือก...

๒.๓ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกกรายใด ไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือมารายงานตัวแต่ไม่เลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง หรือไม่สมัครใจที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง และให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

๒.๔ ผู้ได้รับการคัดเลือกเลือกสถานศึกษาใดแล้วจะเปลี่ยนแปลงมิได้

๓. ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๑ ภายหลังจากที่ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จะต้องจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (Performance Agreement) เพื่อนำไปสู่การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยมีข้อความระบุถึงการที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา จะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามลักษณะงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยอมรับที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตามองค์ประกอบตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๒ การลงนามในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของผู้อำนวยการสถานศึกษา จะมีผู้ลงนามในฐานะผู้ให้ข้อตกลงและผู้รับข้อตกลง ดังนี้

๓.๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ให้ข้อตกลง โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้รับข้อตกลง และกำหนดให้มีพยานในการทำข้อตกลงที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะเห็นสมควร

ทั้งนี้ รูปแบบบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้เป็นไปตามตัวอย่างรูปแบบบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ จำนวน ๒ ฉบับ สำหรับผู้ให้ข้อตกลง ๑ ฉบับ และผู้รับข้อตกลง ๑ ฉบับ

๔. การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสินและวิธีการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้งๆ ละ ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ และให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ.๒๕๕๑ โดยดำเนินการสั่งย้ายหรือเกลี้ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ในกรณีผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้ออกจากราชการ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑ ปี เช่น ลาออกจากราชการ หรือ เกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยให้ถือว่าออกจาก ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณพคุณ ลัคนาวีเชียร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒

บัญชีรายละเอียดผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

| ที่ | ตำแหน่งที่รับสมัคร | จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก | ลำดับที่เรียกบรรจุและแต่งตั้ง | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------|---|
| ๑ | ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา | ๑๒ | ลำดับที่ ๑-๖ | ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกไปรายงานตัวและเลือกโรงเรียนในวันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ -๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมจินดาอินทร์ สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๒ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



บัญชีรายละเอียดผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

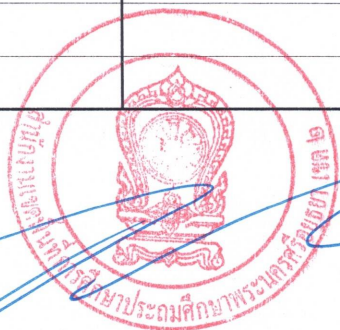
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

| ลำดับที่ | เลขที่ประจำตัวสอบ | ชื่อ - สกุล | หมายเหตุ |
|----------|-------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| ๑ | ๐๘๖๑๐๐๑๐ | นายเอกพล เหล่าวงศ์พานิช | ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับ ที่ ๑ - ๖ |
| ๒ | ๐๘๖๑๐๐๐๘ | นางปิ่นมณี ฤทธิศร | ไปรายงานตัวและเลือก |
| ๓ | ๐๘๖๑๐๐๑๖ | นายสุกรี อาดำ | โรงเรียนในวันอังคารที่ ๑๔ |
| ๔ | ๐๘๖๑๐๐๑๘ | นางสาวนีย์ รุจิวรรณ | พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| ๕ | ๐๘๖๑๐๐๑๒ | นางสาวมุกดา ธนไมตรีจิตต์ | เวลา ๐๙.๐๐ -๐๙.๓๐ น. |
| ๖ | ๐๘๖๑๐๐๑๙ | นายจักรรินทร์ แสงพล | ณ ห้องประชุมจินดาอินทร์ |
| ๗ | ๐๘๖๑๐๐๒๑ | นางสาวปุณณัฐ โปรงสันเทียะ | สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๒ |
| ๘ | ๐๘๖๑๐๐๐๒ | ว่าที่ร้อยตรีมนัส วิสุทธิ์สมุทร | |
| ๙ | ๐๘๖๑๐๐๒๐ | นายสิงขร สังข์ประเสริฐ | |
| ๑๐ | ๐๘๖๑๐๐๑๓ | นางสาวสิรินทร์ โกมลสุทธิ | |
| ๑๑ | ๐๘๖๑๐๐๐๕ | นางสาวกาญจนา แก้วสุข | |
| ๑๒ | ๐๘๖๑๐๐๑๗ | นางสาวกาญจณี พินิจลำดวน | |



บัญชีรายละเอียดผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

| ที่ | โรงเรียน | อำเภอ | ตำแหน่งเลขที่ | เลขที่จ่าย ตรง | จำนวน นักเรียน | ขนาด สถานศึกษา | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------|----------|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------|
| ๑ | วัดไม้ตราสมาชิการาม | บางไทร | ๑๔๔๑ | ๐๑๔๕๒๑๐ | ๑๒๓ | กลาง | |
| ๒ | วัดอินทาราม (คำเทศวิद्याคาร) | บางบาล | ๑๖๗๕ | ๐๑๔๕๔๕๑ | ๔๑ | เล็ก | |
| ๓ | วัดเปรมปรีชา | บางปะอิน | ๒๓๘๓ | ๐๑๔๕๘๓๙ | ๑๔๓ | กลาง | |
| ๔ | วัดตาลานใต้ (เจริญวิทยา) | ผักไห่ | ๒๗๗๒ | ๐๑๔๖๐๔๕ | ๘๖ | เล็ก | |
| ๕ | ลาดงาววิทยาคม (ปลั่ง ฤกษ์จารี) | เสนา | ๔๐๓๖ | ๐๑๔๖๔๘๙ | ๕๒ | เล็ก | |
| ๖ | วัดโบสถ์ (วงศ์พานิช) | เสนา | ๔๐๘๙ | ๐๑๔๖๕๐๗ | ๕๘ | เล็ก | |
| | | | | | | | |



เอกสารประกอบการรายงานตัว
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒
(แบบทำประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒
ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

เอกสารการรายงานตัว

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ(ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖)ที่มีข้อมูลปัจจุบัน และได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ จำนวน ๑ ชุด | |
| ๒. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา(ที่ยังไม่หมดอายุ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบระเบียนผลการเรียน(Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ที่ยังไม่หมดอายุ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. รูปถ่าย(เครื่องแบบปกติขาว) ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๗. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

- หมายเหตุ ๑. แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบสีกากี
๒. เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

องค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง
ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน
รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้วแต่กรณี เป็นไปตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามลักษณะงานของตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้วแต่กรณี ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดองค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง รวมทั้งตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

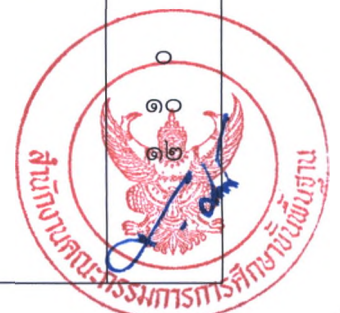
๑. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ดังต่อไปนี้

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | เกณฑ์การพิจารณา | คะแนน |
|-----|---|---|-------|
| ๑ | <p>การบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ</p> <p>๑) พัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ วางแผน ตรวจสอบ ทบทวน จัดทำ และพัฒนาหลักสูตร ประสานงานวิชาการ และนำหลักสูตรไปใช้ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ เต็มตามศักยภาพ</p> <p>๒) ปฏิบัติการสอน พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีความพร้อม ในการดำรงชีวิตในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>๓) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะ การคิดและสร้างนวัตกรรมได้</p> <p>๔) นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริมกระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ให้เกิดการเรียนรู้ ร่วมกัน สร้างและสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็น ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p> | <p>การดำเนินการบริหารวิชาการ และความเป็นผู้นำทางวิชาการ พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ไม่มีการดำเนินงาน ๐- มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ ๑๐- มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ ๑๒- มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ ๑๔- มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ ๑๖- มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ ๑๘- มีการดำเนินงาน ๖ ข้อ ๒๐ | (๒๐) |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | เกณฑ์การประเมิน | คะแนน |
|-----|--|---|---|
| | <p>๕) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๖) จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงและ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง</p> | | |
| ๒ | <p>การบริหารจัดการสถานศึกษา</p> <p>๒.๑ สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>๑) บังคับบัญชาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ</p> <p>๒) บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และ เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๓) ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มี สมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะ การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม</p> <p>๔) บริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๕) จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและ ความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ</p> <p>๒.๒ สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>๑) บังคับบัญชาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ</p> <p>๒) บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตาม</p> | <p>การดำเนินการบริหารจัดการ สถานศึกษา พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการดำเนินงาน - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ <p>การดำเนินการบริหารจัดการ สถานศึกษา พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการดำเนินงาน - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ | <p>(๒๐)</p> <p>๐</p> <p>๑๒</p> <p>๑๔</p> <p>๑๖</p> <p>๑๘</p> <p>๒๐</p> <p>๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๒</p> |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | เกณฑ์การประเมิน | คะแนน |
|-----|--|---|--|
| | <p>กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๓) ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม</p> <p>๔) บริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๕) จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ</p> <p>๖) ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสถานศึกษา</p> | <ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๖ ข้อ | <p>๑๔</p> <p>๑๖</p> <p>๑๘</p> <p>๒๐</p> |
| ๓ | <p>การบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม</p> <p>๑) กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาสถานศึกษา และคุณภาพผู้เรียน</p> <p>๒) นำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาไปปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ และติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด</p> <p>๓) สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต</p> <p>๔) สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม ในสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน</p> | <p>การดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการดำเนินงาน - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ | <p>(๒๐)</p> <p>๐</p> <p>๑๔</p> <p>๑๖</p> <p>๑๘</p> <p>๒๐</p> |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | เกณฑ์การประเมิน | คะแนน |
|-----|--|---|--|
| ๔ | <p>การบริหารงานชุมชนและเครือข่าย</p> <p>๑) สร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้อง ชุมชนและเครือข่าย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <p>๒) จัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนา คุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> | <p>การดำเนินการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการดำเนินงาน - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ | <p>(๒๐)</p> <p>๐</p> <p>๑๐</p> <p>๒๐</p> |
| ๕ | <p>การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p> <p>๑) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และความรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น</p> <p>๒) มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา</p> <p>๓) นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา รวมถึงการพัฒนาวัฒนธรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน</p> <p>๔) สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p> | <p>การดำเนินการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการดำเนินงาน - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ | <p>(๒๐)</p> <p>๐</p> <p>๑๔</p> <p>๑๖</p> <p>๑๘</p> <p>๒๐</p> |



๒. เกณฑ์การตัดสิน

๒.๑ การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี แบ่งผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| (๑) ระดับดีมาก | ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป |
| (๒) ระดับดี | ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ |
| (๓) ระดับปานกลาง | ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ |
| (๔) ระดับพอใช้ | ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ |
| (๕) ระดับต้องปรับปรุง | น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ |

๒.๒ ให้มีการประเมินผู้รับการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน โดยผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินระดับดีขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

การประเมินใน ๖ เดือนแรก หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน เมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน

กรณีผลการประเมินรวม ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ต่อไป

กรณีผลการประเมินรวม ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ตั้งคณะกรรมการประเมิน คณะละ ๓ คน มีองค์ประกอบ ดังนี้

กรณีผู้รับการประเมินสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับ | กรรมการและเลขานุการ |

กรณีผู้รับการประเมินสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา แต่ละคณะ จะดำเนินการประเมินผู้รับการประเมิน ไม่เกิน ๑๐ คน



๔. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาดำเนินการประเมินผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้วแต่กรณี เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตั้งแต่เริ่มต้นการปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยดำเนินการสั่งย้ายหรือเกลี้ยอัตราค่าจ้างเพื่อแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือเทียบเท่าซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตราค่าจ้างต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ได้ออกจากราชการก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ๑ ปี เช่น ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยให้ถือว่าออกจากราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น





**บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา**

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้น ณ..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ระหว่าง นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียน.....
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...../สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า
ผู้ให้ข้อตกลง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...../สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/โรงเรียน.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่าผู้รับข้อตกลง โดยมีข้อตกลง ดังนี้

๑. ผู้ให้ข้อตกลงจะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง
ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียน.....และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผล
การปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผล
การปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ผู้ให้ข้อตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
ทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามองค์ประกอบการประเมิน
สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยผู้ให้ข้อตกลงและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
ผู้ให้ข้อตกลง

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
พยาน

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
พยาน

