



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒  
เรื่อง ตำแหน่งว่างการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีการย้ายปกติ) รอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๗๔๖๗ ลงวันที่ ๒๗  
ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ จึงประชาสัมพันธ์  
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีความประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายมาดำรงตำแหน่ง  
ที่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ ตามบัญชีรายละเอียด  
ตำแหน่งว่าง แนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้าย จำนวน ๓ ชุด (สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖  
ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง/พร้อมความเห็นของ  
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แยกออกจากเล่มฯ ) ตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ.กำหนด กรณีขอย้าย  
ไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดทำคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการย้าย ตามที่สำนักงาน  
เขตพื้นที่ปลายทางกำหนด และบวกเพิ่ม จำนวน ๑ ชุด (สำหรับเก็บไว้ที่สำนักงานต้นสังกัด)

๒. ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชา  
ตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)

๓. สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็น  
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือ  
ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท/สศศ. ของผู้ขอย้าย ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

/โดยให้จัดทำ...

เรียนดี มีความสุข

โดยให้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติ จำนวน ๓ เล่ม กรณีขอย้ายไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดทำคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการย้าย ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่ปลายทางกำหนด และบวกเพิ่ม จำนวน ๑ เล่ม (สำหรับเก็บไว้ที่สำนักงานต้นสังกัด) ทั้งนี้ สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการย้าย ส่งถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ (เฉพาะกรณีการย้ายภายในเขตพื้นที่) ส่วนกรณีส่งคำร้องขอย้ายมาจากต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หากคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๑ ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติหรือพ้นกำหนดการพิจารณาตามระยะเวลาในรอบกำหนด ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณพคุณ ลัคนาวีเชียร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒

ตำแหน่งว่างย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี ๒๕๖๗ รอบ ๒

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	อัตรากำลัง - ขาด/+ เกิน	ความต้องการ วิชาเอก
๑	เซียงรากน้อย(ทรัพย์-สังเวียน เหราบัตย์อนุสรณ์)	บางปะอิน	๑๕๓๕	- ๒	พลศึกษา
๒	เซียงรากน้อย(ทรัพย์-สังเวียน เหราบัตย์อนุสรณ์)	บางปะอิน	๒๐๖๒	- ๒	คณิตศาสตร์

รายละเอียดการจัดส่งเอกสาร ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู (กรณีปกติ) รอบ 2 ปี พ.ศ. 2567

สำหรับผู้ประสงค์ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา ที่ประสงค์ขอย้าย ดำรงตำแหน่ง  
ข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2  
ขอชี้แจง รายละเอียดการจัดส่งเอกสารคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

**หมายเหตุ :-** ให้รวบรวมเอกสารส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ภายในเล่ม

### ส่วนที่ 1 ประกอบด้วย

1. แบบคำร้องขอย้ายฉบับจริงที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงนาม
2. สำเนา ก.พ. 7/ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน (วุฒิการศึกษาที่ระบุวุฒิย่อวุฒิเต็มสถาบันการศึกษา ตำแหน่ง และเงินเดือน) โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
3. แบบรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) รอบที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 โดยผู้ขอย้ายกรอกข้อมูลบุคคลในแบบบัญชีรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ และผู้ขอย้ายลงนามรับรองท้ายแบบบัญชีรายละเอียดฯ

### ส่วนที่ 2 รายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายเรียงตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดที่กำหนด

#### ประกอบด้วย

1. หน้าปก (ระบุสาขาวิชาเอก)
2. สารบัญ ให้จัดเรียงเอกสารตามตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด ใส่เลขหน้าให้เรียบร้อย
3. แบบคำร้องขอย้าย ผู้ขอย้ายกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน สำหรับประวัติส่วนตัว ข้อ 4. ประสบการณ์ ให้ผู้ขอย้ายระบุประสบการณ์สอนในวิชาเอกที่สอน ทั้งนี้ ในแบบคำร้องขอย้ายต้องมีลายมือชื่อผู้ขอย้าย ผู้บังคับบัญชาลงนามครบถ้วน
4. เอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบตัวชี้วัด ตั้งแต่ตัวชี้วัดที่ 1.1 - ตัวชี้วัดที่ 7.2 สำหรับตัวชี้วัดที่ 1.1 ให้ใส่สำเนา ก.พ. 7/ก.ค.ศ. 16 อีกลบับเพิ่มเติมจากส่วนที่ 1 มีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง กรณีบรรจุ 5 ปี ลงมาให้แนบคำสั่งบรรจุท้ายตัวชี้วัดที่ 1.1 ด้วย
5. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาหากยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษให้แนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและแบบรายงานความเห็น ของคณะกรรมการ สอบข้อเท็จจริงด้วย โดยให้ผู้ขอย้ายจัดทำเล่มเอกสาร ส่งถึง สพ.พ.พระนครศรีอยุธยา เขต 2 ตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนดจำนวน 3 เล่ม

### ส่วนที่ 3 ประกอบด้วย

#### รวบรวมเอกสารส่วนที่ 3 เย็บมุม (แยกไว้นอกเล่ม) จำนวน 3 ชุด

1. แบบคำร้องขอย้ายฉบับจริงที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงนาม
2. สำเนา ก.พ. 7/ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน (วุฒิการศึกษาที่ระบุวุฒิย่อวุฒิเต็มสถาบันการศึกษา ตำแหน่ง และเงินเดือน) โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

### ส่วนที่ 4 การบันทึกข้อมูลการย้าย

ผู้ขอย้าย กรอกข้อมูลการย้ายให้ตรงกับเอกสารคำร้องขอย้ายในระบบที่ สพ.พ.พระนครศรีอยุธยา เขต 2 กำหนด

โดยกรอกข้อมูลออนไลน์ที่ Link <https://forms.gle/VJM6j9fDtZvAMJNt5>

หรือ QR Code

ทั้งนี้ ระบบจะปิดรับข้อมูลในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้าย ตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด



รายละเอียดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
(การย้ายกรณีปกติ) ) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณ และ การย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครู  
รอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และบัญชีตำแหน่งว่าง สพป./สพม ตามลิงค์ หรือ QR CODE

<https://drive.google.com/drive/folders/1XvOm02Ytq5JIWtAGV0VqQURiJWSVJmy?usp=sharing>

QR CODE

รายละเอียดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
(การย้ายกรณีปกติ) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณ  
และการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครู รอบที่ ๒  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และบัญชีตำแหน่งว่าง  
สพป./สพม ตามลิงค์ หรือ QR CODE  
สพป./สพม



---

ลิงค์ กรอกข้อมูลการย้ายข้าราชการครู ปี พ.ศ. 2567 (รอบที่ 2)

<https://forms.gle/VJM6j9fDtZvAMJNt5>

QR-CODE



**\*\*\*ผู้ประสงค์ขอย้ายทุกท่าน (ย้ายภายใน และย้ายไปต่างเขตพื้นที่ฯ ย้ายเข้า  
จากต่างเขตพื้นที่ฯ กรอกข้อมูลตามลิงค์ หรือ QR CODE\*\*\***